



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี โทร ๐ ๓๘๕๖ ๒๓๐๐

ที่ สป ๐๖๓๒/ ๕๒๗

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้อกำหนดของแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ในตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม จึงกำหนดมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑) ลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์

๒) อนุมัติให้นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ เผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม (เว็บไซต์ : <http://panus.cbo.moph.go.th/>) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

(นางรุ่งทิพย์ กุศลสนอง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ กิริติหัตถยากร)
สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนสนนิคม
เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับ
ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๐/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนสนนิคม จึงได้กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนสนนิคม ตามแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และได้กำหนดมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ พนักงานราชการ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ลูกจ้างชั่วคราวต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๒. กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนการวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนการทำงานร่วมกันเป็นการประชุมระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสอบถามถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทำงาน รวมทั้งมีการวางแผนการปฏิบัติงานการกำหนดค่าเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง ในแต่ละรอบการประเมินร่วมกัน ซึ่งอาจปรับลดความคาดหวังลงแต่ยังคงให้อยู่ในระดับที่ท้าทายความสามารถ และกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเป้าหมายและแผนงานของหน่วยงานได้ตามความจำเป็น

๒.๒ ขั้นตอนการให้การอบรมและพัฒนาเมื่อวิเคราะห์หาสาเหตุจากการพูดคุยร่วมกันจะทำให้ทราบถึงความคาดหวังในงานและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีการวางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะร่วมกัน เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความชำนาญในการทำงาน โดยอาจมีการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- ๑) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบคอมพิวเตอร์
- ๓) การมอบหมายงานแบบฝึกปฏิบัติหรือให้ลงมือทำจริงเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้
- ๔) การจัดพี่เลี้ยงที่เป็นผู้มีความชำนาญการในเรื่องนั้นๆ ให้ทำหน้าที่ในการฝึกสอนแนะนำ

๒.๓ ขั้นตอนการปรับงานให้เหมาะสมกับความสามารถโดยผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาองค์ประกอบของงานทั้งหมด แล้วจัดปรับงานใหม่ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยงานบางงาน อาจถูกโอนย้ายออกไป และนำงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชามาแทนที่

๒.๔ ขั้นตอนการติดตามเป็นขั้นตอนระหว่างรอบการประเมินที่บังคับบัญชาจะทำการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งปี เป็นการประเมินผลความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนด้วยการสังเกต ทดสอบและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชา มีทั้งคำชมและคำชี้แนะ ปรับปรุงให้สามารถพัฒนาเพิ่มขึ้นไปอีก อันจะทำให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

๒.๕ ขั้นตอนการโอนย้ายไปยังตำแหน่งที่เหมาะสม หากวิธีที่ผ่านมาทั้ง ๔ ข้อไม่ได้ผลให้โอนย้ายไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น เพื่อเปิดโอกาสให้ได้ทำงานที่ตนเองมีทักษะและความถนัดมากกว่า เพราะการตั้งไว้ในส่วนงานเดิมอาจสร้างผลกระทบอื่นๆ ตามมา ไม่ว่าจะเป็นด้านผลงาน งบประมาณ เวลา และทรัพยากร

๒.๖ ขั้นตอนการติดตามการประเมินผล หลังจากได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์นำผลมาประเมินมาเปรียบเทียบกับก่อนหลังและนำผลการพัฒนามาปรับปรุงการบริหารงานต่อเนื่อง

จึงได้ประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมศักดิ์ กิริติหัตถยากร)

สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

แบบขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

วัน/เดือน/ปี ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ.....ประกาศมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน
ต่ำกว่าเกณฑ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม (ตามเอกสารที่แนบ)

หมายเหตุ.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางรุ่งทิพย์ กุศลสนอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....๑๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...๒๕๖๓....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสมศักดิ์ กิริติหัตถยากร)

สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

วันที่.....๑๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...๒๕๖๓....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสุขุม ศรีม่วง)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

วันที่.....๑๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...๒๕๖๓....